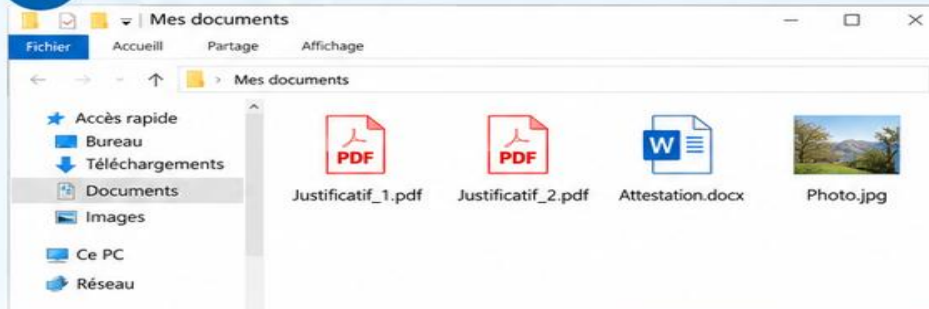


Mode d'emploi : créer un fichier ZIP sur Windows 10

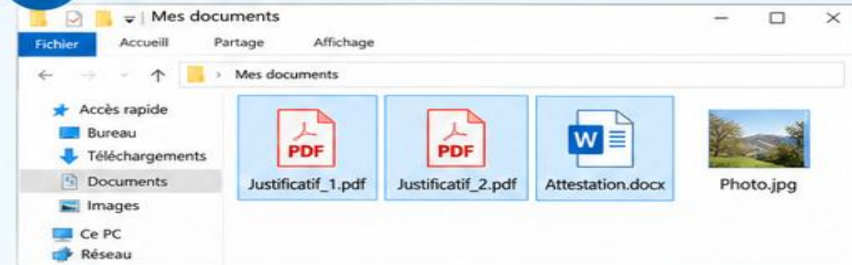
Regroupez plusieurs documents dans un seul fichier ZIP en quelques étapes, sans logiciel à installer.

1 Ouvrir le dossier contenant vos documents



1. Cliquez sur l'icône de l'Explorateur de fichiers ().
2. Ouvrez le dossier où se trouvent vos fichiers.
3. Vérifiez que tous les documents à regrouper sont présents.

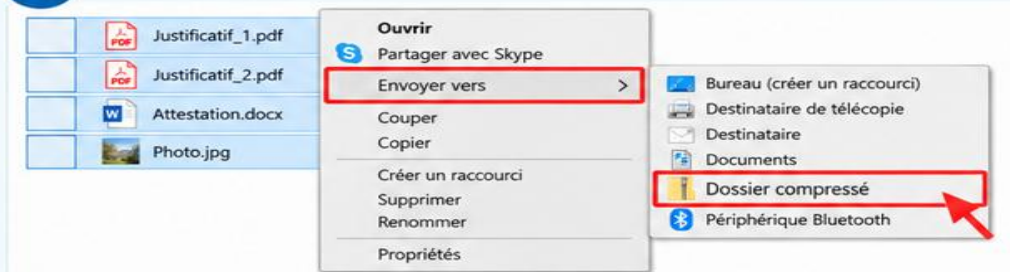
2 Sélectionner les fichiers



1. Maintenez la touche **Ctrl** de votre clavier enfoncée.
2. Cliquez sur chaque fichier que vous souhaitez mettre dans le ZIP.
3. Relâchez la touche **Ctrl** lorsque tous les fichiers sont sélectionnés.

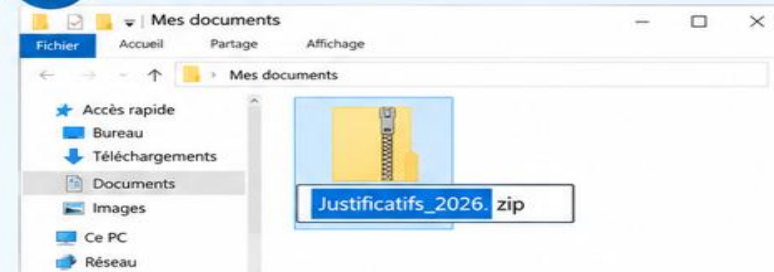
Astuce : pour sélectionner tous les fichiers d'un dossier, appuyez sur **Ctrl** + **A**

3 Créer le fichier ZIP



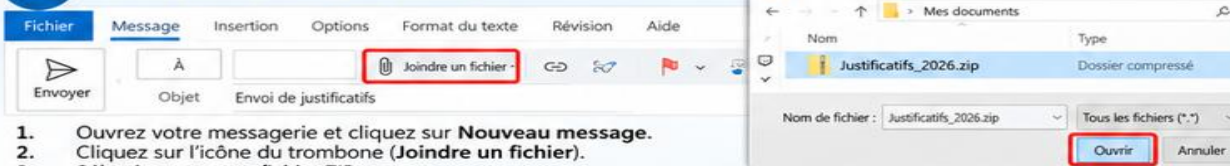
1. Faites un clic droit sur l'un des fichiers sélectionnés.
2. Cliquez sur **Envoyer vers**.
3. Cliquez ensuite sur **Dossier compressé**.

4 Donner un nom au fichier ZIP



Le nouveau dossier apparaît dans le même emplacement. Vous pouvez le renommer, par exemple : **Justificatifs_2026.zip**. Appuyez sur la touche **Entrée** pour valider le nom.

5 Envoyer le ZIP par e-mail



1. Ouvrez votre messagerie et cliquez sur **Nouveau message**.
2. Cliquez sur l'icône du trombone (**Joindre un fichier**).
3. Sélectionnez votre fichier ZIP.
4. Cliquez sur **Ouvrir**, puis envoyez votre message.

À retenir : le fichier ZIP regroupe vos documents sans supprimer ni modifier les fichiers d'origine. C'est un format pratique pour les envoyer par e-mail.

6 Comment ouvrir un fichier ZIP ?

