

Projet Pédagogique

ALP « Planète Orb »



Année 2026 /2027

SOMMAIRE

Préambule	3
L'ORGANISATEUR : COMMUNAUTE DE COMMUNES SUD HERAULT	4
Description	4
Modalité d'inscription et horaires d'ouverture	4
Les locaux	5
NOTRE DEMARCHE PEDAGOGIQUE	7
Notre Pédagogie	7
Valeurs et objectifs éducatifs	8
FONCTIONNEMENT GENERAL DE L'ACCUEIL	12
Le public accueilli	12
Droits ET CARACTERISTIQUES DE L'ENFANT	12
Effectifs et taux d'encadrement	14
Journée type des enfants	14
ACTIVITES ET PROJETS	16
Exemple de planning d'activités	18
L'EQUIPE PEDAGOGIQUE ET L'ORGANISATION DU TRAVAIL	19
Présentation de l'équipe	19
Rôles et postures des animateurs	20
Journée type des animateurs	21
RéunionS	23
PROTECTION DES ENFANTS, PREVENTION ET SECURITE	24
Lutte contre toutes les formes de violence	24
Gestion des situations exceptionnelles	26
Prévention des risques de chaleur	26
Hygiène et sécurité	27
ORGANISATION COMPLEMENTAIRE	28
Equipe de service	28
Transport	29
EVALUATION	30
Conclusion	31

PREAMBULE

L'action des Accueils de Loisirs s'intègre dans une démarche de complémentarité avec les autres espaces éducatifs que sont l'école et la famille. A ce titre, chaque directeur rédige, avec son équipe, un projet pédagogique dans lequel il va énoncer ses objectifs.

Ce projet pédagogique a pour but d'informer les familles, les enfants, les animateurs et tous les partenaires de l'organisation de l'accueil de loisirs « Planète Lirou ».

Il doit permettre de donner du sens aux activités proposées et aux actes de la vie quotidienne au sein de la structure. Il énonce en termes clairs la manière dont nous souhaitons accueillir l'enfant. Il doit permettre à l'équipe d'élaborer le planning d'activités ainsi que les grandes lignes à suivre.

Il renseignera tous les acteurs des valeurs défendus, des actions et des moyens mis en œuvre pour atteindre les objectifs et des orientations fondamentales de la structure.

Il n'est pas figé : il est adaptable en fonction des attentes des enfants et des situations rencontrées.

Ce projet reste bien évidemment ouvert aux idées de chacun. En aucun cas, ce projet est clos puisqu'il reste avant tout un travail d'équipe.



L'ORGANISATEUR : COMMUNAUTE DE COMMUNES SUD HERAULT

DESCRIPTION

La Communauté de Communes Sud-Hérault, gère deux Accueils de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) sur les dix-sept communes qui la composent. La répartition de celle-ci se fait comme suit :

Les familles demeurant sur les communes de :

Capestang, Cruzy, Creissan, Montels, Montoulis, Poilhes, Quarante, Cébazan et Puisserguier sont accueillies à « Planète Lirou » situé à Puisserguier.

Les familles demeurant sur les communes de :

Assignan, Babeau-Bouldoux, Cazédarnes, Cessenon-sur-Orb, Pierrerue, Prades-sur-Vernazobre, Saint-Chinian et Villeshassans sont accueillies à « Planète Orb » situé à Cessenon-sur-Orb.

Son siège est situé à Puisserguier :

Communauté de Communes
ZAE La Rouquette
1, allée du Languedoc
34 620 Puisserguier
Tel. : 04.67.93.89.54

MODALITE D'INSCRIPTION ET HORAIRES D'OUVERTURE

Les parents peuvent inscrire leurs enfants sur le portail famille « DEFIL.net », par téléphone ou par rendez-vous au siège de l'organisateur.

Les inscriptions se font tout au long de l'année, durant les périodes d'inscription prédéfinies, pour les mercredis et vacances scolaires (environ 3 à 4 semaines avant la période).

Le dossier d'inscription est obligatoire et doit être complet et validé par l'administratrice de la Communauté des Communes.

HORAIRE COMMUNAUTE DES COMMUNES (SUR RDV UNIQUEMENT) :



HORAIRE « PLANETE ORB » :

Le centre est ouvert pendant les vacances scolaires (sauf en décembre) et tous les mercredis.



Matinée sans repas

[7h30 à 9h15] - [11h30 à 12h]

Matinée avec repas

[7h30 à 9h15] - [13h à 14h30]

Après-midi sans repas

[13h à 14h30] - [17h à 18h30]

Après-midi avec repas

[11h30 à 12h] - [17h à 18h30]

Journée complète

[7h30 à 9h15] - [17h à 18h30]

Journée complète
[7h30 à 9h15] - [17h à 18h30]



LES LOCAUX

La communauté de communes Sud-Hérault a lancé la construction d'une « maison des services » dans la commune de Cessenon sur Orb afin de répondre aux attentes des habitants du territoire Sud-Hérault. Ce bâtiment reçoit différents pôles :

- Un pôle service au public : avec Maison France Service et un Point Info Jeune
- Un pôle accueil de loisirs sans hébergement qui accueillera aussi des ateliers du LAEP Canal jeu et du Relais Petite Enfance.
- Un local technique

L'accueil de loisirs sans hébergement se compose de différentes pièces :

- 1 bureau de direction
- 1 espace d'accueil de 27m2
- 1 atelier « maternelles » de 45m2 avec la possibilité de le diviser en deux grâce à une cloison amovible
- 1 local de rangement « maternelles » de 7m2

- 1 atelier « élémentaires » de 44m²
- 1 local rangement de « élémentaires » de 10m²
- 1 salle de sieste de 22m²
- 1 cuisine pédagogique de 30m²
- 1 infirmerie de 6m²
- Des sanitaires « maternelles » et « élémentaires »
- 1 salle de restauration de 57m²

La mairie de Cessenon sur Orb nous met aussi à disposition une halle au sport et le stade municipal pour les activités sportives. L'équipe et les enfants ont aussi accès au camping municipal et aux aires de jeux.

L'espace maternel :

Il comprend une salle de sieste, un extérieur et une grande salle d'activité.

La salle de sieste peut être transformée en salle de motricité les matinées et est accessible par la salle d'activité ou le couloir. Son éclairage ergonomique permet de régler l'intensité de l'éclairage en fonction des activités qui y sont proposées.

L'espace extérieur possède un sol bétonné sous le préau et un sol enherbé sous l'air de jeu. Un abri y a été placé afin de stocker le matériel de jardinage et les draisiennes.

La salle d'activité, avec ses lavabos à hauteur d'enfants, peut être divisée en deux et permet de différencier deux espaces : un espace activité avec tables et matériels manuels, et un espace jeux d'imitation et bibliothèque. Des livres, canapés, marchande et jeux d'imitation sont mis à disposition des enfants.

L'espace élémentaire :

Il comprend une salle d'activité pour les 6/8 ans, une salle d'activité pour les 9/12 ans et un espace extérieur. Dans chaque salle d'activité, l'équipe a aménagé deux espaces : un espace activité avec des lavabos à hauteur d'enfants, des tables et du matériel et un espace jeux et bibliothèque où les enfants peuvent se retrouver au cours de la journée.

La cuisine pédagogique : cette salle a été pensée pour les ateliers cuisine et les ateliers « Patouille » des maternels ou élémentaires. Les enfants peuvent y faire des ateliers peinture, modelage, cuisine...

Les locaux ont été pensés pour le bien-être des enfants et de l'équipe.

NOTRE DEMARCHE PEDAGOGIQUE

NOTRE PEDAGOGIE

Afin de répondre aux besoins, aux particularités et aux envies de chacun, l'équipe pédagogique proposera des ateliers sur différents thèmes :

- **Linguistique** : Ecouter, lire, parler, conte, poésie
- **Logico mathématique** : Calculer, mesurer, résoudre, science, énigme
- **Spatiale** : jeu de piste, jeu d'échecs, photographie, cache cache, chasse aux trésors, art
- **Intra-personnelle** : émotions, yoga, portrait
- **Interpersonnelle** : empathie, coopération, jeu d'équipe
- **Corporelle-kinesthésique** : sport, danse, activité physique
- **Musicale** : chant, musique, instruments, écoute
- **Naturaliste** : environnement, jardinage, la faune et la flore, les minéraux
- **Existentielle** : spirituelle, débat, philo, morale, règles



Il est important pour nous que les enfants puissent se retrouver, et s'épanouir dans les activités proposées.

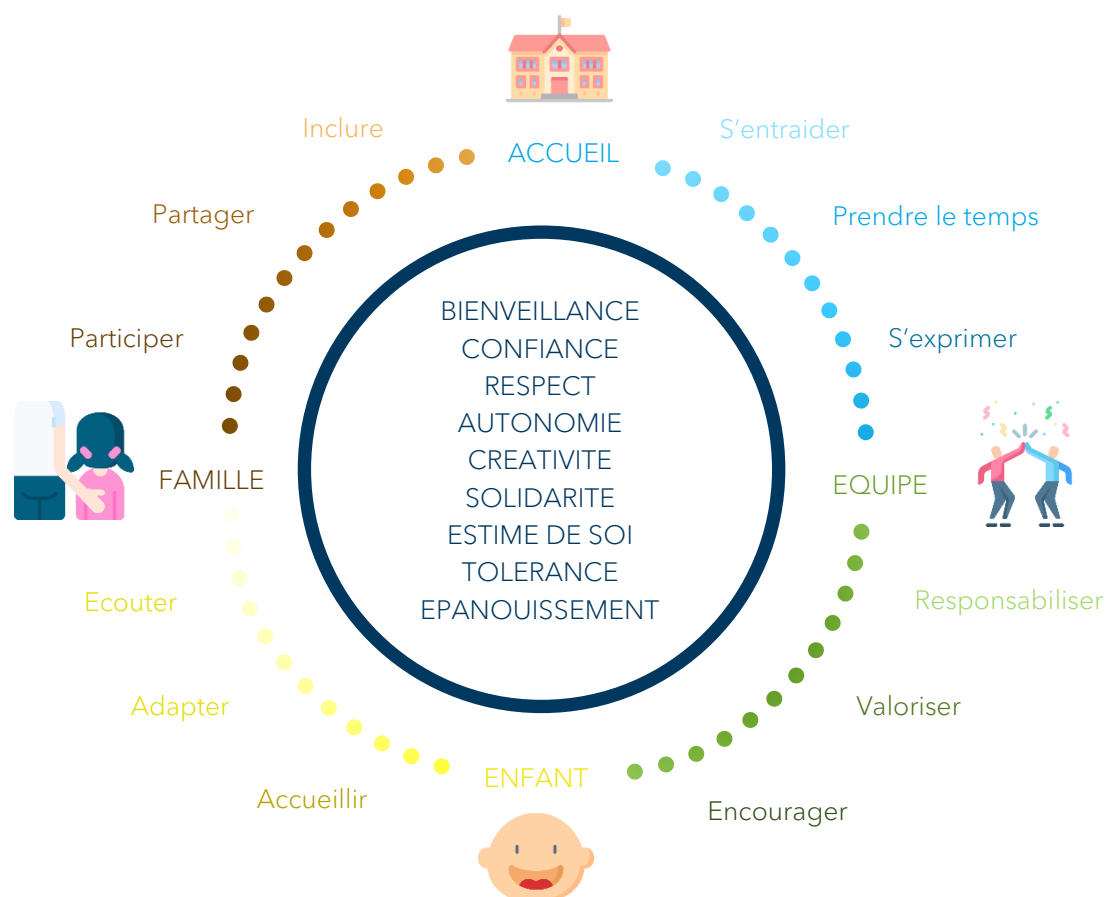
L'équipe propose des animations qui ont du sens, une histoire, une sensibilisation.

Nous privilégions la manipulation, l'essai, la découverte, l'imagination plutôt que le résultat.

Ici, plus c'est moche, mieux c'est.

VALEURS ET OBJECTIFS EDUCATIFS

LES VALEURS DEFENDUES



LES OBJECTIFS DU PROJET EDUCATIF



LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES DE PLANETE ORB

Nous avons développé des **objectifs pédagogiques** que nous souhaitons aborder lors des temps périscolaires de l'année et qui sont en liens avec les objectifs éducatif de la Communautés des Communes. L'ensemble de l'équipe d'animation est à l'origine de ces objectifs, avec une différenciation mise en place pour chacun des groupes d'âge.

DEVELOPPER SON EXPRESSION ET SA CREATIVITE

- Appréhender différentes formes d'expression (orale, corporelle, physique, non verbale)
- S'initier à différentes techniques artistiques
- Valoriser la manipulation, la démarche et la réflexion plus que le résultat

NOS MOYENS

- Les activités proposées au fil des périodes
- Des thématiques diverses pour s'exprimer (cuisine, sport, arts, jardinage, etc...)
- Projets à destination des différents publics

ENCOURAGER LA VIE DE GROUPE

- Participer à des projets collectifs en étant force de propositions
- Amener l'enfant à la réflexion sur les valeurs communes du centre (règles de vie)
- Mise en place de temps libre et petits jeux pour susciter un intérêt collectif

NOS MOYENS

- Règles de vie commune avec les enfants et entre membres de l'équipe
- Moments de danses, petits jeux collectifs
- Des projets sur plusieurs séances avec un même groupe

EXPERIMENTER ET SE DECOUVRIR EN TANT QU'INDIVIDU

- Accepter les différences et valoriser les réussites de chacun
- Appréhender son corps, ses émotions, ses sensations, ses talents
- Accompagner l'enfant en tant qu'individu dans la collectivité, en respectant son rythme et ses besoins

NOS MOYENS

- Disponibilité et positivité de l'équipe avec chaque enfant

- Offrir des opportunités d'activités multiples

DEVELOPPER L'AUTONOMIE PAR LA RESPONSABILISATION

- Être acteur de l'accueil (s'amuser, donner son avis, proposer des activités, habiller son centre)
- Permettre la parole de l'enfant par des temps de bilans et d'échanges
- Participer à toutes les tâches de la vie quotidienne (rassemblement, rangement, cantine, etc...)

NOS MOYENS

- Activités proposées par les enfants
- Temps de bilan
- Permettre la participation de tous dans la vie quotidienne

SENSIBILISER LES ENFANTS AU MONDE QUI LES ENTOURE

- Comprendre le sens des projets et des activités réalisées
- Profiter de journées à thème pour sensibiliser sur des gestes écocitoyens
- Découvrir une partie de son territoire

NOS MOYENS

- Sensibiliser en évoquant les actions et en montrant l'exemple
- Activités autour de l'écocitoyenneté
- Sorties patrimoine pour découvrir des lieux, monuments, espace naturel autour du lieu d'accueil

CONSTRUIRE UN ACCUEIL DANS UN ENVIRONNEMENT BIENVEILLANT

- Se sentir accueilli dans un climat de confiance dans l'accueil (enfants et parents)
- Participer selon ses envies et capacités
- Développer des intentions positives
- Pouvoir trouver un coin/objet refuge lorsque les émotions de l'enfant seront trop fortes pour s'isoler de la collectivité

NOS MOYENS

- Temps de repos pour les enfants
- Matériaux Snoezelen mis en place en fonction des temps
- Prendre du temps avec chaque famille



FONCTIONNEMENT GENERAL DE L'ACCUEIL

LE PUBLIC ACCUEILLI

Nous accueillons des enfants réguliers (présents pendant les mercredis et les vacances). Le rythme durant l'année peut être intensif pour les enfants, c'est pour cela que nous mettons en place des temps libres, des temps calmes et un « coin calme ». Les activités ne sont pas obligatoires, nous devons nous adapter à tous les enfants et à leur rythme. Certains enfants sont encore dans la découverte du centre, l'animateur doit donc faire preuve de patience et de bienveillance.

DROITS ET CARACTERISTIQUES DE L'ENFANT



3/5 ANS			
AFFECTIFS	SOCIAUX	PHYSIQUES	INTELLECTUELS
♥ Sentiments : jalousie, colère, ... ♥ Besoins de repères fixes, réguliers. ♥ Affirmation de soi et crise d'opposition. ♥ Rupture avec la famille difficile. ♥ Besoin d'être rassuré. ♥ Besoin d'habitude. ♥ ♥ Cadre clair et net.	♦ Apprend la tolérance et la différence. ♦ Égocentrisme. ♦ Développement de la pensée. ♦ Premier contact avec la vie de groupe. ♦ Période hétéronome. ♦ Besoin d'être seul par moment. ♦ Grand sens de la propriété.	♣ Besoins de vivre et se reposer à son rythme. ♣ Eveil des sens, des sensations. ♣ Découverte de leur corps. ♣ Besoin de se défouler. ♣ Prend conscience de son corps, de contrôler ses mouvements. ♣ Vite fatigué. ♣ Grande importance de la vie quotidienne.	♠ Besoin d'imaginaire. ♠ Découverte du monde, curiosité. ♠ Apprentissage de l'autonomie. ♠ Ne partage pas. ♠ 5 ans début de l'écriture. ♠ Envie de créer. ♠ Imiter pour se construire. ♠ L'imaginaire permet d'appréhender le monde.

6/12 ANS			
AFFECTIFS	SOCIAUX	PHYSIQUES	INTELLECTUELS
♥ La personnalité s'affirme. ♥ Besoin de copains. ♥ Capacités de coopération et de discussions. ♥ Besoin d'affection. ♥ Besoin de sécurité morale et matérielle, besoin de dédramatiser pour se rassurer. ♥ Besoin d'un repère (référence à un adulte).	♦ Importance du groupe. ♦ Faire pour les autres, aider. ♦ L'amitié : meilleur ami. ♦ Sens des responsabilités. ♦ Distinction garçon/fille. ♦ Les parents ne sont plus les seules références.	♣ Maîtrise du corps. ♣ Maîtrise de l'esprit. ♣ Besoin de se dépenser. ♣ Se fatiguent vite et récupèrent vite. ♣ Toujours dans l'imaginaire mais plus de rapport à la réalité.	♠ Explorer, manipuler. ♠ Perfectionner ses attitudes. ♠ Indépendant pendant le jeu. ♠ Acquiert de la logique. ♠ Découverte du monde, curiosité. ♠ Essai de braver l'interdit. ♠ Se détache des parents. ♠ Personnalité polyvalente.

EFFECTIFS ET TAUX D'ENCADREMENT

Les normes d'encadrement varient en fonction de l'effectif et de l'âge des enfants accueillis, durant les périodes le « quota » requis est :

- 1 animateur pour 12 enfants pour les + de 6 ans.
- 1 animateur pour 8 enfants pour les - de 6 ans.

La directrice est incluse dans les taux d'encadrement lorsque l'effectif d'enfants accueillis ne dépasse pas 50.

Le centre « Planète Orb » peut accueillir jusqu'à 30 enfants de + de 6 ans et 16 enfants de - de 6 ans.

JOURNEE TYPE DES ENFANTS

Le tableau ci-dessous représente une journée type « classique » sur le centre.

HORAIRE	ACTIVITE	DESCRIPTION
7H30 – 9H15	Accueil du matin + collation à la demande	A leur arrivée les enfants rejoignent leur groupe où ils pourront participer à différents petits ateliers (jeux de société, jeux de construction, jeux en extérieur...). Une collation est distribuée aux enfants sur demande.
9H15 – 9H45	Mise en train	Petit temps pour présenter la journée et échanger avec les enfants accompagnés du fil rouge, chants, danses, jeux, ...
9h45 – 11H30	Activité du matin	Tous les matins plusieurs activités sont proposées aux enfants : physique (jeux sportif, balade, sport...); manuelle (sensorielle, artistique, culinaire...); projet (activité en lien avec le projet d'un animateur); thème (grand jeu, en lien avec le thème de la journée). Ils ont le choix de l'activité qu'ils souhaitent réaliser.
11H30 – 12H	Temps libre	Ce temps permet aux enfants d'être « libre » et de pouvoir faire ce dont il a envie (coloriage, discussions et jeux avec ses copains...).
12H – 13H	Repas	Favoriser le partage et l'apprentissage des goûts avec des menus variées et équilibrés. Les enfants sont invités à goûter à tout.
13H – 14H15	Temps calme	Un moment qui permet de reposer l'esprit, il sera adapté selon la tranche d'âge (sieste, relaxation, lecture...).
14H30 – 16h	Activité de l'après-midi	Les animateurs font en sorte de proposer des activités variées tout au long de la journée. Les enfants ont aussi la possibilité de proposer des activités.
16H – 17H	Goûter	Préparé par la direction, il est composé dans l'idéal d'un produit laitier, d'un fruit et d'un produit céréalier. Ce temps permet également de réaliser avec les enfants le bilan de la journée.
17H – 18H30	Accueil du soir	Les enfants partent petit à petit, ceux qui restent sont en temps libre ou réalise de petits ateliers (jeux de société, coloriage...).

TROUSSEAU ET TENUE ADAPTEE



Gourde



Basket



Sac à dos



Doudou



Changes



Crème solaire (été)



Casquette

Le prénom de l'enfant doit être inscrit sur toutes ses affaires.

Pour répondre à d'éventuel petits imprévus, des changes sont vivement recommandé. (Pour petits et grands)

Le centre de loisirs propose des activités favorisant l'épanouissement. Un enfant a besoin de se salir, de découvrir, de toucher, d'explorer avec son corps pour son bon développement.

Nous vous invitons grandement à habiller votre enfant avec des vêtements adaptés.

? SE SALIR ?



Bougribouillonn.fr

ACTIVITES ET PROJETS

PROJETS D'ANIMATION

Pendant le temps périscolaire, chaque animateur propose un projet d'animation au cours de la période. Il s'engage, avec l'aide de la direction, sur une thématique qui leur tient à cœur, qu'il souhaite faire vivre aux enfants, sur plusieurs séances. Chaque groupe pourra en vivre un au cours de l'année.

CHARTRE DU CENTRE

Il est demandé aux enfants de respecter des règles de vie en collectivité. Elles ont pour fonction d'établir un cadre en donnant des repères clairs aux enfants sur leurs droits et leurs rôles. Elles sont créées avec les enfants, en utilisant des mots simples et positifs, des valeurs et des encouragements. Ces règles ne sont pas figées. Elles peuvent évoluer, notamment au cours des discussions entre les enfants et les animateurs, et en fonction de l'évolution du groupe et des problématiques rencontrées.

L'équipe pédagogique et les enfants doivent partager un respect mutuel et s'accordent ensemble sur une réglementation.

LE BILAN DES ENFANTS

En fin de journée, les enfants participent à un bilan animé.

Ce moment permet aux enfants de s'exprimer, de réguler collectivement les problématiques ou conflits rencontrés et d'identifier, en un coup d'œil, les temps de la journée où le comportement du groupe a pu être plus difficile.

Ce temps d'échange offre également à l'équipe d'animation la possibilité d'analyser l'intérêt des enfants pour les activités proposées et d'ajuster, si nécessaire, les futures propositions. Il s'agit d'un temps privilégié favorisant la confiance en soi, l'expression, la responsabilisation et la valorisation de chaque enfant.

JOURNAL DES MERCREDIS

Afin de partager le déroulé de la journée, un journal composé de photos, sera réalisé et mis à disposition des familles le soir pendant le temps d'accueil sur le centre. Il permettra de mettre en valeur les activités de la journée.

JOURNEE A THEME

Chaque période, une ou plusieurs journées à thème sont mises en place afin de sensibiliser les enfants à un sujet précis ou pour concevoir une journée « fun ». Exemple de thème : « Autour du Partage », « Pyjama party », « Journée Mario Party » ...

MEDIATHEQUE DE CESSENON

Sur plusieurs mercredis au cours de l'année, les enfants ont la possibilité de passer un temps à la médiathèque de Cessenon pour passer un moment convivial autour de lectures et contes ou bien jeux de société, animé en collaboration avec la médiathèque.

LA SEMAINE DU GOUT

Les enfants ont l'occasion, depuis plusieurs années, d'être sensibilisé sur diverses thématiques lors de la semaine du gout (12 au 18 octobre), en collaboration avec Laurine FRESQUET, diététicienne et nutritionniste, qui vient partager un temps sur nos centres de loisirs.

Cette année, les objectifs de cette intervention seront de sensibiliser les enfants aux intérêts de l'eau pour le corps et de leur apprendre leurs besoins en eau. Dans la continuité, les enfants créeront également des boissons originales.

EXEMPLE DE PLANNING D'ACTIVITES



Accueils
de loisirs

MERCREDIS SEPTEMBRE/OCTOBRE

3 5 ans



MERCREDI 9 SEPTEMBRE	MERCREDI 16 SEPTEMBRE	MERCREDI 23 SEPTEMBRE	MERCREDI 30 SEPTEMBRE	MERCREDI 7 OCTOBRE	MERCREDI 14 OCTOBRE
MEDIATHEQUE  Jeux d'eau Chasse aux objets	Masque Poisson  Jeux d'eau Chasse aux objets	Carte postale  Lanterne Champipi	Mr Recyclage  Danse yoga	Fresque des rêves  La ferme se rebelle	Cartes proche personnalisée  Kim gout & Loto des odeurs
SIESTE Boîte mystère  23	SIESTE Bacs sensoriel "Océan" 	SIESTE Gâteau arc-en-ciel 	SIESTE Bacs sensoriel "Dinoland"  	SIESTE Les cookies des émotions 	SIESTE Activité spéciale semaine du gout 

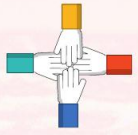


Accueils
de loisirs

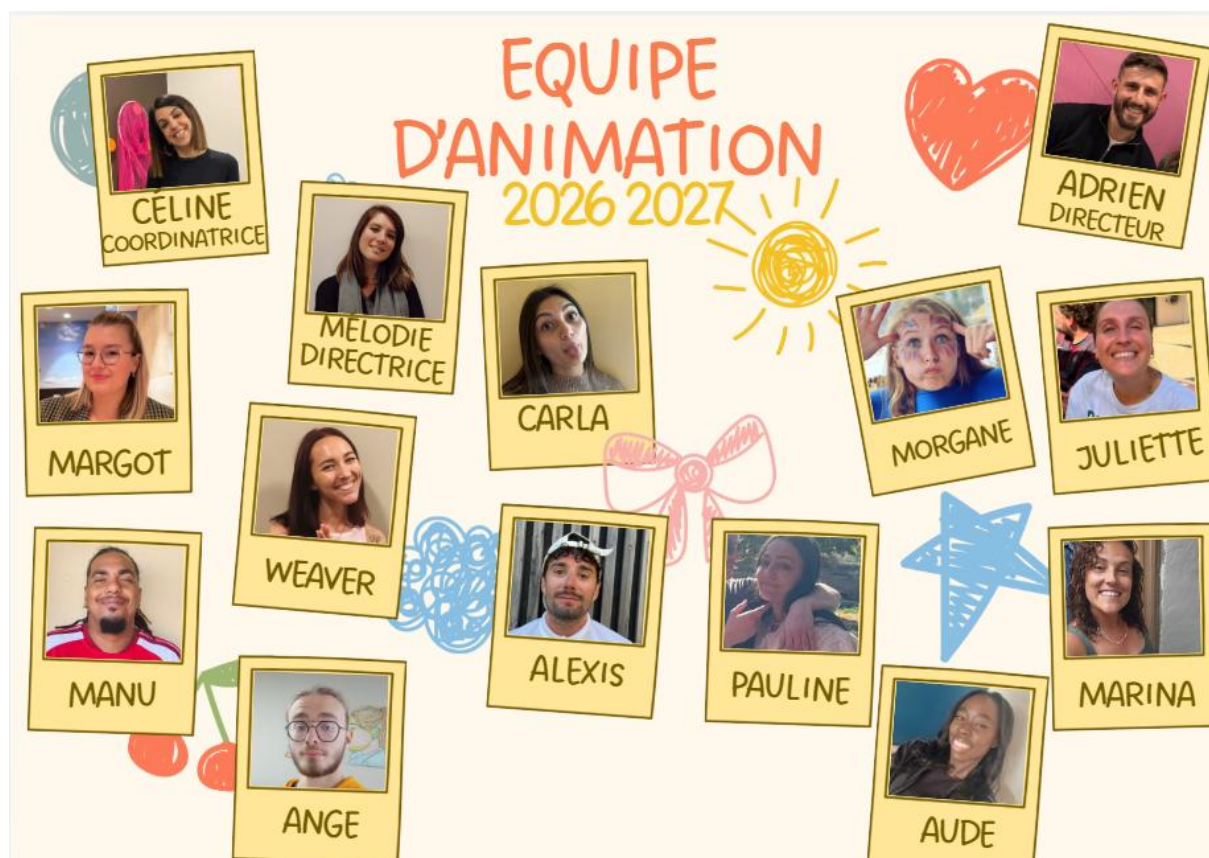
MERCREDIS SEPTEMBRE/OCTOBRE

6 12 ans

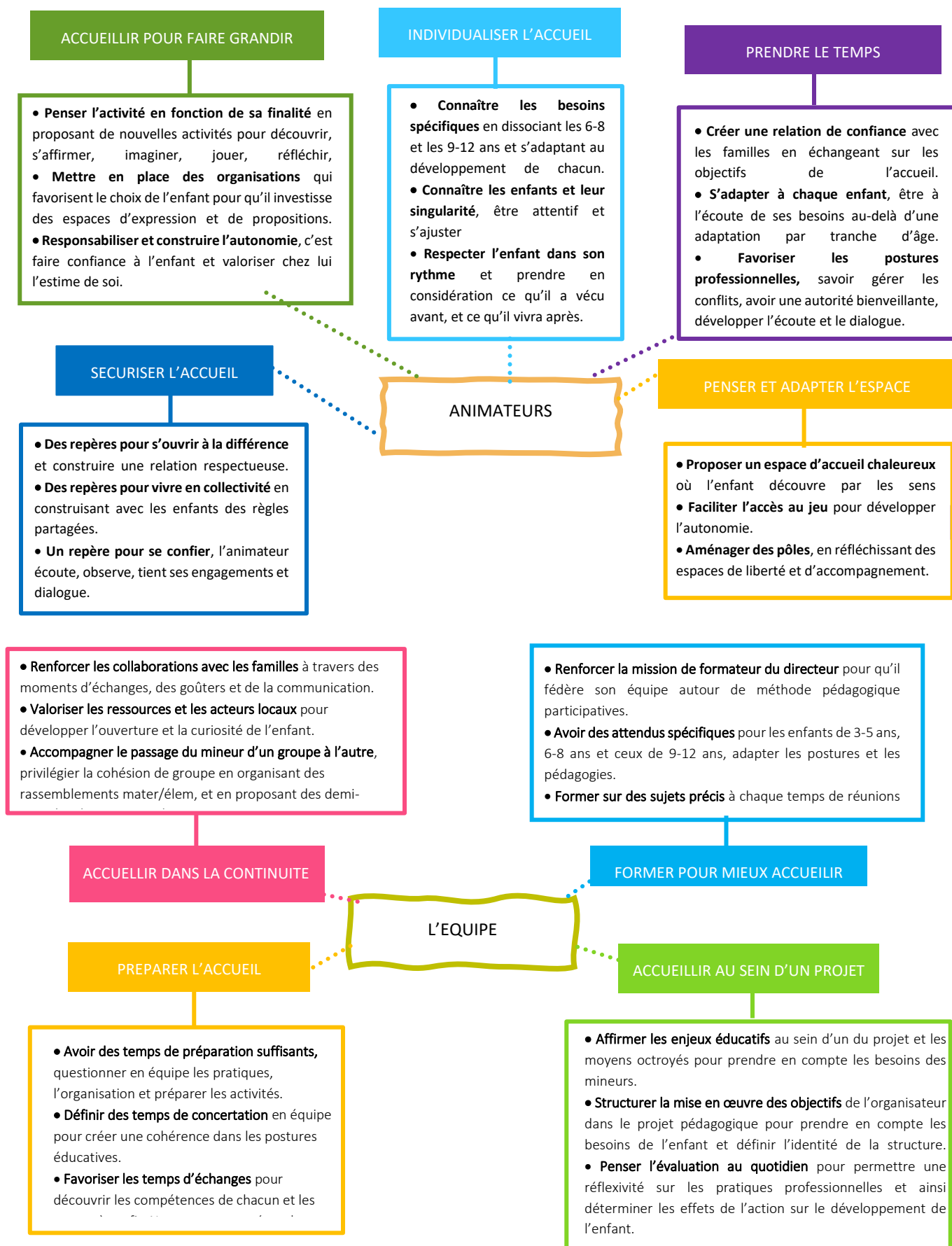


MERCREDI 9 SEPTEMBRE	MERCREDI 16 SEPTEMBRE	MERCREDI 23 SEPTEMBRE	MERCREDI 30 SEPTEMBRE	MERCREDI 7 OCTOBRE	MERCREDI 14 OCTOBRE
Brownie  Safari des animaux Portes photos	Les portes prennent vie  Puissance 4 humain	Scrapbooking  Portrait sauvage Ballon attrapeur	Journée randonnée dans la nature 	Tête de dragon  Bracelet brésilien	Les portes prennent vie  Yoga & Acrosport
Main 3D Art ensoleillé Sous l'océan 	Les portes prennent vie  Unis par nos mains	Ma crinière Langues des signes Accroche porte 	MEDIATHEQUE 	ATELIERS SEMAINE DU GOUT 	

PRESENTATION DE L'EQUIPE



ROLES ET POSTURES DES ANIMATEURS



 JOURNEE TYPE de l'animateur 	
MATIN (horaires susceptibles de varier)	
MOMENTS	L'ANIMATEUR
 ACCUEIL (7h30 - 9h15)	• Contact parents/arrivée enfants • Mise en place de la salle (accueil chaleureux, repères) • Mise en place de ses activités du jour • Navettes du matin • La collation
 RASSEMBLEMENT (9h15 - 10h)	• MISE EN TRAIN DE LA JOURNEE : Musique de rangement et rassemblement • Moment convivial autour de la journée : petit jeu, fil rouge + rappel règles, présentation journée/menu
 ACTIVITES (10H - 11H15)(3/5ans) (10H - 11H30)(6/12ans)	• Mène son activité (prête au moment de commencer !) • Anticiper le déroulement de son activité • S'adapter aux envies/rythme des enfants • Faire avec quand l'activité le permet
 TEMPS LIBRE (11H15 - 11H45)(3/5ans) (11H30 - 12H15)(6/12ans)	• Toujours être en surveillance/vigilant • Jouer avec eux, participer, discuter, ... • Rangement activité matin, prépa activité aprem • Musique/sortir/joie
 REPAS (11h45 - 12h45)(3/5ans) (12H15 - 13H15)(6/12ans)	• De vrais discussions, s'intéresser aux enfants, moment privilégié (Pas de téléphone sur les tables) • Proposer de goûter sans forcer • Prise en compte rythme/évolution de chacun (façon de manger, se tenir, pas d'appétit, etc..)



JOURNEE TYPE

de l'animateur



APRES-MIDI (horaires susceptibles de varier)

MOMENTS	L'ANIMATEUR
TEMPS CALME (12h45 - 14h15)(3/5ans) (13h15 - 14h15)(6/12ans) Relaxation AVEC livres/petits jouets/fidgets (10 à 30 min) Pôles de temps calme (jeux de société, pâte à modeler, bracelets, etc...) 30min (6/12ans), 1h (3/5ans)	• Relais pauses des animateurs • Temps calme = temps animé • Permettre à certains de se reposer, d'autres de jouer entre eux, d'autres de jouer avec VOUS, etc... • Faire en fonction des besoins de l'enfant 
ACTIVITES (14h30 - 15h45) 	• VOIR paragraphe activités MATIN • Préparation affaires des enfants après activité avec ceux de son activité (sacs, pulls, blousons, doudous)
GOUTER (16h - 17h)	• Goûter avec les enfants + participation des enfants (Service, vaisselle) • Temps de bilan court et animé • En fin de goûter, ils rangent seulement la GOURDE et partent en temps libre !
ACCUEIL (17h - 18h30) 	• Navettes du soir (petits et grand bus) • Temps animé et actif (musique, accueil, jeu, etc..) • Faire attention que l'enfant ait toutes ces affaires avec lui au départ ! • <u>Retour factuel aux familles :</u> • <u>récapitulatif de la journée</u> (les activités réalisées, ce qu'il a mangé, des anecdotes concrètes, blessures) • retour comportement UNIQUEMENT si insultes/violences/ manque de respect

REUNIONS

Afin d'organiser au mieux l'organisation, plusieurs réunions sont réalisées. Les directeurs et l'ensemble des animateurs y participent.

Réunions de préparation :

(Réalisé avant chaque période de mercredis dans les locaux de la Communauté de Communes)

- Connaissance avec l'équipe
- Rappel et révision du projet pédagogique si nécessaire
- Temps de formation en équipe
- Présentation des ateliers, interventions et projets prévus
- Suivi des projets mis en place
- Préparation des plannings d'activités.

Réunion de préparation des activités :

(Réalisé le premier jeudi de la période à la Maison des Enfants)

- Création de supports de vie quotidienne ou pour différents projets
- Avancée des projets
- Préparation des journées communes (veillée, grands jeux ou autres projets collectifs)
- Préparation des activités des mercredis (prototypes, impressions, etc...)



LUTTE CONTRE TOUTES LES FORMES DE VIOLENCE

PREVENTION DES VIOLENCES

L'équipe est sensibilisée aux différentes formes de violences sexuelles et sexistes afin d'être en mesure de repérer les situations préoccupantes et d'adopter une attitude adaptée. Plusieurs affiches sont présentes dans les accueils pour le rappeler à l'ensemble des publics. Les comportements sexistes, propos à connotation sexuelle, humiliations, comportements déplacés, violences sexuelles ou situations de harcèlement peuvent porter atteinte à la dignité d'une personne et créer un environnement intimidant ou hostile.

Une vigilance particulière est portée :

- Au respect de l'intimité et du corps de chaque enfant ;
- Au respect du consentement et des limites de chacun ;
- Aux relations entre enfants et entre adultes/enfants ;
- Aux propos ou comportements pouvant banaliser une violence ;
- Aux situations où un enfant exprime une inquiétude ou un malaise.

L'équipe veille également à instaurer un climat où l'enfant sait qu'il peut parler et être entendu, sans jugement.

POSTURE EDUCATIVE DES EQUIPES

Les animateurs adoptent une posture professionnelle fondée sur l'écoute, la bientraitance et le respect de l'enfant. Ils accompagnent les enfants dans leurs relations aux autres en posant un cadre clair : respect des différences, respect du corps, respect de la parole et refus de toute violence.

En cas de confiance ou de révélation d'un enfant, l'adulte :

- Accueille la parole avec calme et bienveillance ;
- Reste disponible et rassurant ;
- Ne remet pas en question la parole de l'enfant ;
- Ne cherche pas à mener une enquête ou à obtenir des détails supplémentaires ;
- Transmet les informations aux personnes référentes selon les procédures établies.

L'équipe bénéficie de temps d'échanges direct ou en réunion permettant d'harmoniser les pratiques professionnelles et de maintenir une vigilance collective autour des chacun des mineurs présents.

PROCEDURES DE SIGNALEMENT

Lorsqu'un professionnel observe une situation préoccupante ou qu'un enfant révèle des faits pouvant correspondre à une situation de danger, l'équipe applique la procédure interne de la structure.

La démarche consiste à :

1. **Protéger l'enfant et accueillir sa parole** dans un cadre sécurisant.
2. **Informé le directeur de l'accueil** de la situation.
3. **Retranscrire uniquement les faits** : paroles exactes de l'enfant, éléments observés, dates, circonstances. La procédure interne précise que le document doit reprendre les faits sans interprétation ni analyse personnelle.
4. **Transmettre l'information aux responsables identifiés de la structure** afin d'évaluer la suite à donner.

Selon la situation :

- **En cas de danger immédiat ou d'urgence** : les services d'urgence compétents peuvent être sollicités (forces de l'ordre, secours, services adaptés).
- **En cas de risque ou de danger nécessitant une évaluation sans urgence immédiate** : une Information Préoccupante (IP) peut être transmise à la cellule compétente de protection de l'enfance. Dans l'Hérault, la procédure interne prévoit une transmission au Service Départemental des Informations Préoccupantes (SDIP).
- **Le 119 – Allô enfance en danger** reste également un dispositif national permettant de transmettre une situation concernant un enfant en danger ou en risque de l'être.

Cette démarche s'inscrit dans le respect du cadre réglementaire de protection des mineurs, notamment les obligations liées au contrôle de l'honorabilité des personnes intervenant auprès des enfants et à la prévention des violences.

GESTION DES SITUATIONS EXCEPTIONNELLES

PLAN PARTICULIER DE MISE EN SURETE (PPMS)

La structure intègre dans son fonctionnement les procédures liées sur le Plan Particulier de Mise en Sûreté (PPMS), permettant d'assurer la sécurité des enfants et des équipes en cas de danger exceptionnel.

Les différentes consignes sont répertoriées dans une procédure PPMS. (*voir en annexe 1*)

Un temps d'information avec l'ensemble de l'équipe permettra à chacun de connaître les consignes applicables en fonction de la situation et le rôle de chacun.

PROCEDURES INCENDIE

La structure intègre dans son fonctionnement une procédure liée au protocole d'évacuation en cas d'incendie. (*voir en annexe 2*), permettant d'assurer la sécurité des enfants et des équipes en cas d'incendie sur la structure.

Un temps d'information avec l'ensemble de l'équipe ainsi que l'affichage de la procédure sur l'accueil permettront à chacun de connaître son rôle dans l'évacuation, ainsi que les consignes correspondantes.

Des exercices pourront être réalisés afin de familiariser les enfants et les équipes aux comportements adaptés : évacuation dans le calme, regroupement, comptage des effectifs et transmission des informations nécessaires.

PREVENTION DES RISQUES DE CHALEUR

L'équipe porte une attention particulière à la prévention des risques liés aux fortes chaleurs et aux épisodes de canicule de plus en plus nombreux. Notre organisation s'adapte afin de préserver la santé et la sécurité des enfants accueillis : trousseau d'été demandé aux familles, adaptation des activités extérieurs/intérieurs, limitation des activités physiques aux périodes les moins chaudes (et avec inclusion de jeux d'eaux), recherche d'espaces ombragés ou rafraîchis, hydratation fréquente (boire de l'eau et se mouiller le corps)

Les enfants sont sensibilisés aux bons comportements à adopter face à la chaleur : boire régulièrement, manger suffisamment, se protéger du soleil, porter une tenue adaptée et respecter les temps de repos, bien aérer à l'ouverture et fermer les portes/stores la journée. Une vigilance particulière est portée aux signes pouvant traduire un inconfort ou un risque lié à la chaleur (fatigue inhabituelle, malaise, maux de tête, changement de comportement), afin d'adapter immédiatement l'accompagnement.

L'équipe veille également aux conditions matérielles de sécurité : gestion des espaces extérieurs, vérification des zones d'activités, anticipation des conditions météorologiques et adaptation du programme en fonction des alertes ou recommandations officielles. La sécurité des enfants reste prioritaire dans l'ensemble des choix pédagogiques réalisés pendant la période estivale.

HYGIENE ET SECURITE



Sécurité

Le registre de sécurité est tenu à jour sous la responsabilité de la communauté de communes Sud-Hérault. Chaque animateur connaît les procédures d'évacuation et de confinement d'urgence et sait les appliquer. Ces procédures sont construites en lien avec le PPMS. Un exercice d'alerte est réalisé tous les ans.



Soigner

La fiche sanitaire est en possession exclusive de la direction pour des raisons de discrétion. Elle s'assurera de communiquer aux animateurs les informations nécessaires pour un suivi médical correct (allergie, asthme etc.). La direction assure le suivi sanitaire ou en charge un des membres de l'équipe d'animation possédant au minimum un PSC1, si cela est nécessaire.



Trousse à pharmacie

Tous les produits nécessaires aux premiers soins sont en quantité suffisante, et les dates de péremption sont vérifiées. La personne ayant administré un soin à un enfant devra remplir les renseignements figurant sur le cahier d'infirmerie. Lors des sorties, les incidents notés seront reportés dans le cahier de pharmacie principal.



Les allergies et autres pathologies

Les allergies des enfants sont répertoriées sur des listes à disposition de chaque membre de l'équipe. Les enfants atteints de maladies chroniques, d'allergies ou d'intolérances alimentaires ont accès au service de restauration collective qui nécessite la mise en place d'un P.A.I.

L'Accueil de Loisirs concourt au bien-être, à l'épanouissement et à l'intégration sociale des enfants y compris ceux en situation de handicap ou atteints d'une maladie chronique.



La prise de médicaments

Les médicaments sont centralisés sauf en cas de sortie. Seuls les médicaments accompagnés d'une ordonnance ou d'un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) seront donnés aux enfants conformément aux prescriptions.

ORGANISATION COMPLEMENTAIRE

EQUIPE DE SERVICE

Elle fait partie intégrante du fonctionnement de l'ALSH. Pendant les heures d'ouvertures du centre, elle est sous l'autorité hiérarchique de la direction du centre. Cette équipe a pour mission la chauffe et le service des repas le midi et l'entretien des cuisines et du réfectoire.

L'entretien des locaux est effectué chaque soir par notre prestataire de services, Hexanet.

Il est important de respecter leur travail en évitant de laisser les salles « sans dessus-dessous » et de ranger tout le matériel utilisé dans la journée. Afin de faire perdurer la bonne entente entre les équipes, il est primordial de favoriser une bonne communication et de prendre en compte tous les avis.

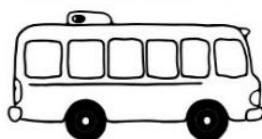
TRANSPORT

La communauté de communes Sud-Hérault organise un système de navettes le matin et le soir afin de récupérer les enfants des communes :



FICHE PRATIQUE Planète Lirou et Planète Orb

NAVETTES



Planète Lirou

NAVETTE 1	ALLER	RETOUR
Capestang école élémentaire	8H10	17H10
Quarante plan des écoles	8H25	17H25
Cruzy Arrêt Hérault Transport	8H35	17H35
Cébazan Arrêt Hérault Transport cave coopérative	8H50	17H50
NAVETTE 2	ALLER	RETOUR
Poilhes école primaire	8H15	17H15
Montels mairie	8H25	17H25
Montouliers La poste	8H30	17H30
Creissan Place de la poste	8h50	8h50

Planète Orb

NAVETTE 1	ALLER	RETOUR
Pierrerue arrêt Hérault Transport	8h10	17h10
St Chinian école maternelle La Noria	8h20	17h20
Villespassans arrêt Hérault Transport	8h35	17h35
Cazedarnes école des sources	8h50	17h50
NAVETTE 2	ALLER	RETOUR
Prades-sur-Vernazobre arrêt Hérault Transport	8H10	17H10
Babeau-Bouldoux arrêt Hérault Transport Centre	8h25	8h25
Assignan arrêt Hérault Transport	8H45	17H45



**LES DEMANDES DE TRANSPORTS DOIVENT SE FAIRE LORS
DE L'INSCRIPTION POUR TOUTE LA PERIODE.**



Ce service est un service gratuit pour les familles et est assuré par les animateurs avec des mini-bus 9 places. Les mini-bus sont vérifiés par le service technique de la Communauté des Communes régulièrement.

EVALUATION

OUTILS D'EVALUATION



Questionnaires
auprès des
parents



Bilan journalier
avec les enfants



Réunion avec
les animateurs



Boîte à idées



Échanges avec
les parents

CRITERES EVALUES

Engouement des enfants pour le centre :

- Efficacité du système de choix des activités.
- Verbalisation de nouveaux besoins / de nouvelles demandes d'activités.
- Verbalisation de reproches / satisfaction sur l'organisation quotidienne.
- Verbalisation de reproches / satisfaction sur l'organisation des animations.
- Verbalisation du bien-être / du mal-être.
- Taux de satisfaction des repas dans le questionnaire.

Qualité de l'encadrement :

- Taux de satisfaction de l'équipe dans le questionnaire rempli par les parents.
- Adaptation de l'animateur à son public.
- Observation de la qualité des activités.
- Fatigue des animateurs.

Adaptation du centre aux besoins du public ciblé :

- Répartition des journées par tranches d'âges.
- Evaluation des animations en rapport aux objectifs fixés en réunion d'équipe.
- Taux de satisfaction des programmes dans le questionnaire.

Intérêt des parents à la vie du centre :

- Pourcentage de retour des questionnaires.
- Moyen d'information de l'accueil (bouche à oreille ...).
- Echanges avec les animateurs et la direction.

CONCLUSION

Ce projet pédagogique a pour but d'être en permanence en mouvement suite aux réflexions d'équipe. Chaque personne de l'équipe doit pouvoir donner son avis. Tout questionnement doit être posé en réunion d'équipe pour pouvoir en discuter. C'est grâce à tout cela que notre travail pourra être de qualité.

Notre travail est centré sur les enfants. C'est pour eux que nous sommes là, et notre travail est de pouvoir assurer le bien-être de chaque enfant. Dans cette logique, il conviendra de se poser sans cesse la question de savoir pourquoi l'on fait telle ou telle chose, pourquoi l'on pose tel ou tel acte, pourquoi telle ou telle réaction. L'équipe travaillera ensemble à répondre à ces questions, réfléchissant ensemble à quelles solutions apporter, quelle attitude ou quelle activité mettre en place.

La motivation de l'équipe à vouloir « faire du bon travail » est primordiale pour ensemble, arriver à offrir un environnement sain et riche en activités aux enfants. Nous sommes là pour les enfants, à nous de réfléchir dans ce sens...



ANNEXE 1 - PROTOCOLE Plan Particulier de Mise en Sûreté (PPMS)

Procédure PPMS

En amont :



Appuyez 5fois sur le bouton de verrouillage du téléphone pour appeler les secours

UN SEUL NUMERO D'URGENCE :

ALARME : Sifflet

ATTENTAT A PROXIMITE :

La mairie appelle pour une personne malveillante au bar de la ville...

LA DIRECTION :

1. Déclencher alarme : SIFFLET
2. Fermer portes, fenêtres et volets
3. Eteindre la lumière
4. Apporte snack et eau dans le lieu de confinement
5. Prévenir Elus et familles
6. Suivre les événements sur FR ALERT

L'EQUIPE :

1. Prend son groupe et se confîne dans une salle pouvant se fermer
PO : salle de sieste
PL : Salle de motricité
2. Compter et faire l'appel
3. Couper sonnerie de téléphone
4. Suivre les événements sur FR ALERT

SE DECONFINER SEULEMENT AVEC L'AVAIL DES AUTORITES

INTRUSION MALVEILLANTE :

Une personne, même de la famille d'un enfant, souhaite rentrer dans le centre (ou y arrive) et est menaçant...

LA DIRECTION :

1. Déclencher l'alarme : SIFFLET
2. AVEC L'INTRUS : le garder à distance , parler et tempérer

L'EQUIPE :

1. Confinement immédiat, ferme les portes et volets
2. Appel des secours 112
3. Couper sonnerie téléphone
4. Prévenir Hiérarchie AMAROUCHE 0679814875 ou TERRASSE 0678065602
5. Compter et faire l'appel de son groupe d'enfants

SE DECONFINER SEULEMENT AVEC L'AVAIL DES AUTORITES



ATTENTAT AVERE :

Une personne très menaçante est entrée

LA DIRECTION :

1. Déclencher l'alarme : SIFFLET
2. S'échapper

L'EQUIPE :

SI L'ASSAILANT EST :

VISIBLE ➡ 1- S'échapper avec les enfants

OU 2- Se Cacher

3- Alerter 112

4- Résister

NON VISIBLE ➡ 1- Se Confiner

OU 2- S'échapper

3- Alerter 112

ANNEXE 2 - PROTOCOLE INCENDIE

Evacuation incendie

- Garder son calme (ne pas pousser, ne pas crier « Au feu ! ») Rassurer les personnes qui semblent perdre leur calme.
- Ne pas prendre le temps de rassembler ses affaires persos.
- Ne pas courir.
- Ne jamais retourner en arrière.

Dans le meilleur cas ou vous êtes réunis dans vos salles d'activités et en un seul groupe .. *Si salle LABO. Evacuation par la salle mater*

Groupe 3-5ans

Guide File : Morgane	Serre File : Pauline
• Prends liste d'appel/ clé du portillon • Guide les enfants vers le point de rassemblement (<i>portillon extérieur mater</i>) • FAIT ASSEOIR LES ENFANTS / Compte et fait l'appel	• Prend le téléphone portable • Vérifie qui n'est personne dans les locaux (<i>toilette-dortoir-salle d'activité</i>) • Mais ne retourne JAMAIS SUR SES PAS • Ferme fenêtre/ porte • Au point de rassemblement, appelle les secours 18.

Groupe 6-12ans

Guide File : Aude	Serre File : Marina
• Prends liste d'appel/ clé du portillon • Guide les enfants vers le point de rassemblement (<i>portillon extérieur élem</i>) • FAIT ASSEOIR LES ENFANTS / Comptes et fait l'appel	• Prend le téléphone portable • Vérifie qui n'est personne dans les locaux (<i>toilette X2 -salle d'activité X2</i>) • Mais ne retourne JAMAIS SUR SES PAS • Ferme portes • Au point de rassemblement, appelle les secours 18.
• ANITA : prend son téléphone + les clés du portillon, déclenche les arrêts d'urgence et sort par le point de rassemblement 6/12	

DIRECTION : Arrêts d'urgence + Prend téléphone- classeur URGENCE ! rôle serre File+ : Vérifie et ferme les portes sur son passage. Appelle le référent 6/12ans